

Số: **189** /QĐ-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày **23** tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời về bổ nhiệm viên chức quản lý bằng hình thức thi tuyển

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Nghị quyết số 124/NQ-ĐUT của Đảng ủy ngày 23/3/2017 về thông qua Quy định tạm thời về bổ nhiệm viên chức quản lý bằng hình thức thi tuyển;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về bổ nhiệm viên chức quản lý bằng hình thức thi tuyển.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng TCCB, TH, TC-KT, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: **M**

- Như điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Cổng thông tin điện tử (để thông báo);
- Lưu TCCB, TH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2017

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ BẢNG
HÌNH THỨC THI TUYỂN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 189 /QĐ-ĐHKTQD ngày 23 /3/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

**Điều 1: VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG
KÝ DỰ THI, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ THI**

1. Vị trí thi tuyển

- Các vị trí thi tuyển Đảng ủy thông qua chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm bằng hình thức thi tuyển.
- Chỉ tổ chức thi tuyển đối với cấp trưởng.

2. Đối tượng dự thi

- Các viên chức, người lao động trong Trường;
- Các đối tượng khác ngoài Trường nếu Đảng ủy thông qua chủ trương.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên đăng ký dự thi

- Theo quy định hiện hành của pháp luật và Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, cho thôi chức vụ, và miễn nhiệm viên chức quản lý Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 789/QĐ-ĐHKTQD ngày 24/12/2013 của Hiệu trưởng đối với từng vị trí cần bổ nhiệm qua thi tuyển.

4. Quyền và nghĩa vụ của người dự thi

4.1. Quyền

- Được cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, kết quả hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và đơn vị có chức danh thi tuyển để tham khảo cho việc chuẩn bị Đề án;

- Được bổ nhiệm vào vị trí đăng ký dự thi trong trường hợp trúng tuyển và được Đảng ủy trường tín nhiệm; sau khi được bổ nhiệm, được Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, lãnh đạo đơn vị nơi công tác tạo điều kiện để thực hiện Đề án đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển.

4.2. Nghĩa vụ

- Thực hiện đúng và đầy đủ các quy định liên quan đến kỳ thi tuyển;

- Kê khai trung thực về hồ sơ, lý lịch theo quy định và chịu trách nhiệm về các thông tin đã kê khai;

- Trung thực, nghiêm túc trong quá trình thi tuyển;

- Tuân thủ các quyết định của Hội đồng thi tuyển, Đảng ủy và Hiệu trưởng;

- Người dự thi trúng tuyển và được bổ nhiệm có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển.

5. Cơ cấu điểm thi

5.1. Cơ cấu điểm thi gồm 03 phần với tổng số điểm là 100 điểm, cụ thể như sau:

- Phần xây dựng Đề án: 20 điểm.

- Phần bảo vệ Đề án: 40 điểm.

- Phần trả lời câu hỏi tình huống: 40 điểm.

5.2. Thang điểm chi tiết của từng phần thi sẽ do Hội đồng thi tuyển quyết định.

6. Xác định người trúng tuyển

6.1. Người trúng tuyển ở các vị trí thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm của mỗi phần thi đạt 50% số điểm của phần thi đó trở lên;

- Có tổng số điểm của 03 phần thi cao nhất trong số những người dự thi cùng vị trí thi tuyển.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí thi tuyển thì chọn người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên (có Phụ lục kèm theo).

6.3. Trường hợp sau khi xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Đảng ủy trường xem xét, quyết định người trúng tuyển.

6.4. Kết quả thi tuyển không được bảo lưu cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Điều 2: HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

1. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thi tuyển

- Có trình độ chuyên môn cao, nhiều kinh nghiệm quản lý, có uy tín và am hiểu sâu, rộng các lĩnh vực có vị trí thi tuyển.

- Các thành viên của Hội đồng thi tuyển phải là người không có vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng là người dự thi.

2. Thành phần, nhiệm vụ của Hội đồng thi tuyển

2.1. Thành phần Hội đồng

Hội đồng thi tuyển có từ 5 đến 7 thành viên, do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2.2. Nhiệm vụ của Hội đồng

- Giúp Đảng ủy, Hiệu trưởng tuyển chọn được nhân sự có phẩm chất, trình độ, năng lực để bổ nhiệm giữ các chức vụ lãnh đạo theo các vị trí thi tuyển;
 - Ban hành thang điểm chi tiết của từng phần thi;
 - Xác định yêu cầu, nội dung Đề án của các vị trí thi tuyển;
 - Quyết định nội dung, đáp án câu hỏi tình huống;
 - Tổ chức chấm điểm bảo vệ Đề án, chấm điểm trả lời câu hỏi tình huống;
 - Tổng hợp, báo cáo Đảng ủy trường về kết quả thi tuyển;
 - Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển;
3. Hội đồng thi tuyển được sử dụng con dấu của Trường trong các hoạt động phục vụ thi tuyển; tự giải thể sau khi hoàn thành kỳ thi tuyển.

Điều 3: CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC THI

1. Thông báo thông tin thi tuyển

Trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy, Hiệu trưởng thông báo chủ trương thi tuyển và nội dung yêu cầu của Đề án.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi

- a) Thư bày tỏ nguyện vọng ứng tuyển;
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý);
- c) Bản nhận xét, đánh giá kết quả làm việc trong 03 năm gần nhất;
- d) Văn bản của tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đồng ý cho dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển (người đăng ký dự thi là viên chức, người lao động của Trường không phải nộp giấy tờ này);
- đ) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ; các văn bản, quyết định, tài liệu về công việc đã hoặc đang làm liên quan đến tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo yêu cầu vị trí thi tuyển (người đăng ký dự thi là viên chức, người lao động của Trường không phải nộp giấy tờ này);
- e) Đề án công tác nếu được bổ nhiệm;
- f) Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 6 tháng (do các trung tâm y tế hoặc bệnh viện cấp).

3. Xét duyệt Hồ sơ đăng ký dự thi

3.1. Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, rà soát Hồ sơ đăng ký dự thi.

Đối với những trường hợp phải nộp văn bản của tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đồng ý cho dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển, thì thời hạn nộp văn bản này là 07 ngày (tính cả ngày nghỉ lễ, nghỉ hàng tuần) kể từ ngày nhận được thông báo đủ điều kiện dự thi.

3.2. Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức cán bộ rà soát, thẩm định nội dung Hồ sơ, tổng hợp danh sách kèm theo lý lịch trích ngang của người dự thi, báo cáo Hội đồng thi tuyển để lấy ý kiến Đảng ủy trường và quyết định Danh sách những người đủ điều kiện dự thi.

4. Thông báo Danh sách đủ điều kiện dự thi, thời gian, địa điểm tổ chức thi

Sau khi Đảng ủy quyết định Danh sách những người đủ điều kiện dự thi, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo cho người dự thi biết về: thời gian, địa điểm tổ chức thi.

Điều 4: TỔ CHỨC THI

1. Người dự thi chuẩn bị Đề án

1.1. Đối với từng chức danh thi tuyển, người dự thi tuyển phải xây dựng Đề án theo nội dung yêu cầu và bảo vệ Đề án trước Hội đồng thi tuyển.

1.2. Đề án của người dự thi được chế bản, đóng quyển theo kích thước giấy in khổ A4, tối thiểu 10 trang - tối đa 20 trang, cách dòng 1,5, số lượng 20 quyển, chuyển cho Phòng Tổ chức cán bộ. Khi nhận Đề án, Phòng Tổ chức cán bộ phải niêm phong và bảo quản theo chế độ mật cho đến khi chuyển giao cho Hội đồng thi tuyển để tổ chức chấm.

1.3. Trong thời gian chuẩn bị Đề án, nếu người dự thi có nhu cầu tìm hiểu thông tin liên quan đến nội dung yêu cầu Đề án tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, đơn vị có vị trí thi tuyển, thì Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, đơn vị có vị trí thi tuyển có trách nhiệm tạo điều kiện cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho người dự thi theo quy định về cung cấp thông tin.

2. Chấm điểm Đề án

2.1. Hội đồng thi tuyển tổ chức chấm điểm Đề án, hoàn thành xong việc chấm điểm trước thời điểm tổ chức bảo vệ Đề án. Điểm chấm Đề án viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển; các điểm chênh lệch cao hơn hoặc thấp hơn 20% so với điểm trung bình cộng sẽ không được tính.

2.2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm giúp Hội đồng thi tuyển tổ chức thực hiện việc chấm điểm Đề án.

3. Bảo vệ Đề án

a) Chuẩn bị bảo vệ Đề án

- Trong từng vị trí thi tuyển, người dự thi sẽ bốc thăm thứ tự để thực hiện phần bảo vệ Đề án của mình.

- Những người chưa đến lượt bảo vệ Đề án sẽ được bố trí ngồi tại một phòng khác để bảo đảm tính bí mật về nội dung bảo vệ Đề án của những người thực hiện việc bảo vệ trước.

b) Trình tự bảo vệ Đề án

Bước 1: Thuyết trình Đề án và trả lời câu hỏi liên quan đến Đề án

- Mỗi người dự thi sẽ phải thuyết trình Đề án mà mình đã chuẩn bị trước Hội đồng thi tuyển. Thời gian thuyết trình tối đa không quá 30 phút.

- Sau khi người dự thi thuyết trình Đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi và người dự thi trả lời các câu hỏi của Hội đồng thi tuyển. Một thành viên Hội đồng thi tuyển được hỏi tối đa 02 câu. Phạm vi câu hỏi chỉ liên quan đến nội dung Đề án.

Bước 2: Trả lời Câu hỏi tình huống

- Người dự thi trả lời Câu hỏi tình huống.

Câu hỏi tình huống được Hội đồng thi tuyển chuẩn bị trước kèm theo đáp án. Phạm vi nội dung câu hỏi tình huống liên quan đến kỹ năng lãnh đạo, quản lý công việc chuyên môn, công tác tổ chức cán bộ và tài chính. Câu hỏi tình huống được bảo mật tuyệt đối trong quá trình tổ chức kỳ thi.

+ Mỗi người dự thi bốc thăm 01 Câu hỏi tình huống, có thời gian 10 phút để chuẩn bị ý kiến trả lời và trả lời trong thời gian tối đa là 07 phút.

+ Sau khi người dự thi trả lời Câu hỏi tình huống, thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi liên quan đến tình huống mà người dự thi đã trả lời. Một thành viên Hội đồng thi tuyển được hỏi tối đa 02 câu; không đặt câu hỏi có nội dung mang tính chất gợi ý, giải đáp giúp người dự thi.

- Thời gian trả lời câu hỏi tình huống (kể cả phỏng vấn ngoại ngữ đối với vị trí tối đa 60 phút.

d) Chấm điểm bảo vệ Đề án

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm độc lập theo thang điểm đã được quy định đối với phần bảo vệ Đề án của từng người dự thi. Trường hợp cần thiết, Hội đồng thi tuyển sẽ thảo luận, trao đổi, nhận xét, đánh giá trước khi chấm điểm chính thức nhưng vẫn phải bảo đảm nguyên tắc chấm điểm độc lập.

Điểm bảo vệ Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển. Các điểm chênh lệch cao hơn hoặc thấp hơn 20% so với điểm trung bình cộng sẽ không được tính.

* Tại buổi thi, cán bộ chủ chốt của đơn vị có vị trí thi tuyển, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường, viên chức, người lao động của đơn vị có thể được mời đến dự thính buổi bảo vệ Đề án.

4. Công bố kết quả thi tuyển và kết quả trúng tuyển

Kết quả thi tuyển được công bố công khai chậm nhất 03 ngày làm việc sau khi kết thúc kỳ thi.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi


Trong quá trình tổ chức kỳ thi tuyển, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo trước khi công bố kết quả thi tuyển, Hội đồng thi tuyển phải xem xét, giải quyết Đơn trước khi công bố; trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo sau khi công bố kết quả thi tuyển, Hội đồng thi tuyển phải xem xét, giải quyết Đơn trước khi Đảng ủy tín nhiệm, Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

6. Bổ nhiệm người trúng tuyển

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi tuyển, Hội đồng thi tuyển báo cáo Hiệu trưởng, Đảng ủy trường về kết quả thi tuyển, kết quả trúng tuyển, việc giải quyết đơn thư (nếu có).

- Đảng ủy trường thảo luận và thông qua Nghị quyết bổ nhiệm;

- Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy về phê duyệt nhân sự bổ nhiệm, Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

- Trong trường hợp người dự thi là nguồn nhân sự từ nơi khác, Trường phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục cần thiết để hoàn tất việc bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định. 

HIỆU TRƯỞNG


GS.TS Trần Thọ Đạt

PHỤ LỤC

Thứ tự ưu tiên trong trường hợp có từ hai người dự thi trở lên có kết quả thi bằng điểm nhau trong thi tuyển viên chức quản lý

1. Người đang làm việc tại đơn vị có vị trí thi tuyển.
2. Người trong quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý tương đương hoặc cao hơn so với vị trí thi tuyển.
3. Người dự thi có học hàm, học vị cao hơn.
4. Người dự thi là thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh.
5. Người dự thi là dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh.
6. Người có thâm niên công tác tại Trường lâu hơn.